



**GARIS PANDUAN BAGI KELULUSAN KETUA PENGARAH HASIL DALAM NEGERI DI BAWAH
SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 (ACP) BAGI
TABUNG SUMBANGAN WANG AWAM SEKOLAH (TSUWAS)**

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
A	KRITERIA KELAYAKAN DAN PROSEDUR PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP	
1.	Pendahuluan	3
2.	Kriteria dan Syarat-Syarat Kelayakan TSUWAS untuk Permohonan Kelulusan di bawah Subseksyen 44(6) ACP	4
	2.1 Objektif	
	2.2 Kategori Sekolah Yang Layak	
	2.3 Penubuhan TSUWAS	
	2.4 Pertimbangan Amaun Kelulusan	
	2.5 Kelulusan Permohonan	
	2.6 Komposisi Ahli Hawatankuasa (AJK) TSUWAS	
	2.7 Lantikan Wajib	
	2.8 Kutipan Derma	
	2.9 Akaun TSUWAS	
3.	Prosedur Permohonan Oleh Jawatankuasa TSUWAS Untuk Kelulusan di bawah Subseksyen 44(6) ACP	6
B	KEWAJIPAN JAWATANKUASA TSUWAS SETELAH MENDAPAT KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP	
4.	Tanggungjawab Jawatankuasa TSUWAS Setelah Mendapat Kelulusan di bawah Subseksyen 44(6) ACP	8
	i. Objektif Kutipan Sumbangan dan Derma	
	ii. Tempoh Kutipan Sumbangan dan Derma	
	iii. Lebihan dana kutipan	
	iv. Akaun bank TSUWAS	
	v. Penyata Kewangan TSUWAS	
	vi. Pelantikan dan pertukaran AJK TSUWAS	
	vii. Resit rasmi	
	viii. Pelaksanaan e-Invois	
	ix. Lain-lain	
5.	Kesan Pelanggaran Syarat-syarat Kelulusan Oleh TSUWAS Di Bawah Subseksyen 44(6) ACP	12
6.	Tempoh Masa Kelulusan dan Permohonan Lanjutan Tempoh Kelulusan Di Bawah Subseksyen 44(6) ACP	13

7.	Punca Kuasa KPHDN Ke Atas Kelulusan Serta Pengenaan Syarat-Syarat dan Larangan Kelulusan	13
8.	Layanan Cukai Ke Atas Penderma	14
9.	Peringatan Penting	14

GARIS PANDUAN KETUA PENGARAH

Seksyen 134A Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP) memperuntukkan bahawa Ketua Pengarah mempunyai kuasa untuk mengeluarkan Garis Panduan yang Ketua Pengarah fikirkan sesuai atau perlu.

Garis Panduan diterbitkan sebagai panduan kepada orang awam dan pegawai Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia. Ia memperuntukkan penjelasan Ketua Pengarah berhubung peruntukan tertentu undang-undang cukai atau memudahkan pematuhan undang-undang atau apa-apa perkara lain yang berhubungan dengannya.

Ketua Pengarah boleh membatalkan, menyemak atau meminda keseluruhan atau sebahagian daripada Garis Panduan ini dengan penerbitan Garis Panduan yang baharu.

**Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri,
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia.**

1. PENDAHULUAN

- 1.1. Garis panduan ini bertujuan menerangkan prosedur permohonan kelulusan Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (KPHDN) di bawah subsekyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan 1967 (ACP) bagi Tabung Sumbangan Wang Awam Sekolah (TSUWAS).
- 1.2. Garis panduan ini menggantikan Garis Panduan Permohonan untuk Kelulusan Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri di bawah subseksyen 44(6) ACP bagi Tabung Sumbangan Wang Awam Sekolah yang dikeluarkan pada 28 April 2021.
- 1.3. Garis panduan ini menerangkan:-
 - i. kriteria dan syarat-syarat kelayakan TSUWAS untuk permohonan kelulusan subseksyen 44(6) ACP;
 - ii. prosedur permohonan oleh Jawatankuasa TSUWAS untuk kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP;
 - iii. tanggungjawab Jawatankuasa TSUWAS selepas mendapat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP;
 - iv. kesan pelanggaran syarat-syarat kelulusan oleh TSUWAS di bawah subseksyen 44(6) ACP;
 - v. tempoh masa kelulusan dan permohonan lanjutan tempoh kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP;
 - vi. punca kuasa KPHDN ke atas kelulusan serta pengenaan syarat dan larangan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP; dan
 - vii. layanan cukai ke atas penderma TSUWAS yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP.

2. KRITERIA DAN SYARAT-SYARAT KELAYAKAN TSUWAS UNTUK PERMOHONAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP

Sekolah mestilah sebuah sekolah yang berdaftar dan di bawah tanggungjawab Kementerian Pendidikan Malaysia/ Majlis Agama Islam Negeri/ Jabatan Agama Islam Negeri.

Sekolah yang memohon juga mestilah mengguna pakai Kurikulum Kebangsaan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia di bawah Akta Pendidikan 1996 [Akta 550] atau Kurikulum Diniah di bawah pengawalan dan pemantauan Majlis Agama Islam Negeri/ Jabatan Agama Islam Negeri.

2.1. Objektif

TSUWAS adalah sebuah tabung yang ditubuhkan di Malaysia bagi tujuan melaksanakan projek atau program sekolah dengan kebenaran daripada Kementerian Pendidikan Malaysia. TSUWAS yang ditubuhkan oleh sekolah ini hendaklah tidak bertujuan untuk mencari keuntungan semata-mata dan ia ditubuhkan bagi amanah pendidikan selaras dengan peruntukan perenggan 44(7)(aa) ACP.

2.2. Kategori Sekolah Yang Layak

i. Sekolah Bantuan Penuh Milik Kerajaan;

Sekolah yang menerima sumbangan modal dan bantuan penuh daripada kerajaan.

ii. Sekolah Bukan Milik Kerajaan;

Sekolah vernakular atau sekolah jenis kebangsaan tanpa campur tangan kerajaan dalam penyediaan sekolah dan kelengkapan.

iii. Sekolah Agama Bantuan Penuh Milik Kerajaan; dan

Sekolah agama yang menerima sumbangan modal dan bantuan penuh daripada kerajaan.

iv. **Sekolah Agama Bukan Milik Kerajaan.**

Sekolah agama tanpa campur tangan kerajaan dalam penyediaan sekolah dan kelengkapan.

2.3. Penubuhan TSUWAS :

- i. Satu Jawatankuasa TSUWAS perlu dibentuk bagi tujuan kutipan derma / sumbangan untuk sesuatu projek atau program.
- ii. TSUWAS diwujudkan bagi tujuan mengutip derma semata-mata untuk sesuatu projek atau program setelah mendapat kebenaran daripada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dan keperluan untuk mengemukakan anggaran kos bagi setiap projek atau program.
- iii. Sekolah mestilah sebuah sekolah yang berdaftar dan di bawah tanggungjawab KPM atau Majlis Agama Islam Negeri / Jabatan Agama Islam Negeri.
- iv. Sekolah juga mestilah mengguna pakai kurikulum kebangsaan yang ditetapkan oleh KPM di bawah Akta Pendidikan 1996 [Akta 550].

2.4. Pertimbangan Amaun Kelulusan

- i. Jumlah amaun kelulusan yang layak dipertimbangkan adalah bergantung kepada sesuatu program yang diluluskan oleh Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan (BPPDP), KPM.
- ii. TSUWAS hendaklah mengemukakan anggaran perbelanjaan berserta dengan sebut harga bagi setiap program. Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) akan menyemak anggaran perbelanjaan dan memaklumkan jumlah yang diluluskan.
- iii. Jumlah amaun kutipan derma / sumbangan yang diterima sebelum kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP, tidak akan diambil kira sebagai amaun kutipan yang dibenarkan di bawah subseksyen 44(6) ACP.



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

2.5. Kelulusan Permohonan

Permohonan mestilah mendapat kelulusan awal daripada Jabatan Pelajaran Negeri / KPM / Majlis Agama Islam Negeri sebelum ianya boleh dikemukakan kepada LHDNM untuk pertimbangan selanjutnya.

2.6. Komposisi Ahli Jawatankuasa(AJK) TSUWAS

Sekurang-kurangnya 50% AJK TSUWAS mestilah terdiri daripada pihak sekolah dan selebihnya mestilah terdiri daripada orang luar termasuk lantikan di kalangan ahli Persatuan Ibubapa Dan Guru (PIBG).

Namun, **tiada pelantikan** AJK TSUWAS daripada kalangan Lembaga Pengelola Sekolah dibenarkan.

2.7. Lantikan Wajib

Guru Besar atau Pengetua wajib dilantik menjadi Pengerusi Jawatankuasa TSUWAS.

2.8. Kutipan Derma

Sebarang kutipan derma yang dibuat sebelum kelulusan tidak akan diambil kira di dalam penentuan jumlah kelulusan.

2.9. Akaun TSUWAS

Pihak sekolah perlu membuka akaun yang khas untuk TSUWAS. Semua penerimaan atau perbelanjaan melalui akaun tersebut hanya untuk kegunaan berdasarkan permohonan TSUWAS yang telah dibuat sahaja.

3. PROSEDUR PERMOHONAN OLEH JAWATANKUASA TSUWAS UNTUK KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP

- 3.1. Orang yang layak mengemukakan permohonan untuk kelulusan KPHDN di bawah subseksyen 44(6) ACP adalah Guru Besar atau Pengetua sahaja.

- 3.2. Permohonan tersebut hendaklah dibuat melalui surat rasmi dengan menggunakan kepala surat rasmi sekolah yang lengkap dengan alamat surat menyurat, emel dan nombor telefon.
- 3.3. Bagi tujuan permohonan, pihak sekolah perlu menyatakan dengan jelas alamat surat-menyurat, e-mel dan nombor telefon sekolah.
- 3.4. Dokumen sokongan lengkap yang diperlukan adalah seperti berikut:-
- i. Surat sokongan atau surat pengesahan daripada pihak Kementerian Pendidikan Malaysia bahawa program atau projek yang dijalankan tersebut hanya digunakan untuk tujuan kepada pelajar-pelajar sekolah di Malaysia semata-mata;
 - ii. Pecahan anggaran perbelanjaan program atau projek tersebut dan surat pengesahan kos program atau projek yang berkaitan;
 - iii. Sekiranya derma telah mula dipungut dari orang ramai, sila nyatakan tarikh derma pertama mula dipungut dan juga jumlah yang telah pun dipungut sehingga tarikh permohonan;
 - iv. Jumlah bantuan wang Kerajaan (geran/ subsidi) atau mana-mana punca kewangan yang telah diterima atau dijanjikan jika ada; dan
 - v. Pelan atau kertas kerja berkaitan program atau projek yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan (jika berkaitan).
- 3.5. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:-

Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Sektor Dasar Percukaian
Aras 17, Menara Hasil
Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 Cyberjaya
Selangor.



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

4. TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA TSUWAS SETELAH MENDAPAT KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP

TSUWAS yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti berikut :-

i. Objektif Kutipan Sumbangan Dan Derma

Kesemua wang sumbangan dan derma yang telah diterima hendaklah dibelanjakan semata-mata untuk program atau projek kepada pelajar-pelajar sekolah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh KPM / Majlis Agama Islam Negeri / Jabatan Agama Islam Negeri.

ii. Tempoh Kutipan Sumbangan Dan Derma

Mengikut tempoh masa program atau projek sekolah iaitu:

- (a) dua (2) atau tiga (3) tahun daripada tarikh kelulusan TSUWAS;
- (b) projek atau program sekolah tamat; atau
- (c) wang kutipan telah mencapai jumlah yang diluluskan oleh KPHDN,

yang mana terdahulu.

iii. Lebihan Dana Kutipan

Lebihan wang sumbangan dan derma selepas program sekolah tamat hendaklah dimaklumkan kepada KPHDN dan didermakan kepada Kerajaan atau organisasi lain yang telah diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP.

iv. Akaun Bank TSUWAS

Pihak Jawatankuasa TSUWAS perlu membuka akaun bank yang berasinga bagi penerimaan wang kutipan derma/ sumbangan untuk tujuan projek atau program sekolah yang berkaitan.

v. **Penyata Kewangan TSUWAS**

Penyata kewangan tahunan yang lengkap hendaklah disediakan untuk TSUWAS ini secara berasingan daripada penyata kewangan sekolah.

Sesalinan penyata kewangan tahunan yang telah diaudit oleh Kementerian Pendidikan Malaysia atau juruaudit yang bertaualiah hendaklah dikemukakan ke Sektor Dasar Percukaian, LHDNM selewat-lewatnya pada 30 April tahun berikutnya sehingga program atau projek tersebut tamat.

vi. **Pelantikan Dan Pertukaran AJK TSUWAS**

Bagi tujuan kesinambungan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP, setiap pelantikan baharu atau pertukaran AJK TSUWAS hendaklah dimaklumkan dalam tempoh tiga (3) bulan dan mendapat **kelulusan daripada KPHDN terlebih dahulu**.

vii. **Resit Rasmi**

Semua sumbangan yang diterima hendaklah dikeluarkan resit rasmi (telah disahkan oleh LHDNM) dan mengandungi maklumat berikut:-

- (a) nama, alamat dan nombor telefon TSUWAS;
- (b) nombor siri resit rasmi yang bercetak (*preprinted*);
- (c) tarikh resit;
- (d) nama penderma berserta nombor kad pengenalan/ nombor passport/ no.pendaftaran perniagaan dan alamat surat menyurat penderma;
- (e) amaun yang didermakan;
- (f) jawatan pemungut (*collector*) seperti Pengerusi atau Bendahari;
- (g) nombor rujukan kelulusan oleh LHDNM;
- (h) tarikh atau tempoh kuat kuasa kelulusan; dan

- (i) catatan berikut di bahagian bawah sebelah kiri resit/ruang yang boleh dilihat dengan jelas –

“Potongan Di Bawah Subseksyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan 1967:

No. kelulusan: XXXX

Tempoh kuat kuasa: hh/bb/tttt hingga hh/bb/tttt”

- (j) sebarang penggunaan resit elektronik atau e-Resit perlu mendapatkan kelulusan dan kebenaran KPHDN melalui permohonan bertulis secara rasmi.

viii. **Pelaksanaan e-Invois**

e-Invois adalah terpakai kepada TSUWAS yang diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP bagi transaksi penerimaan derma atau hadiah wang.

- (a) e-Invois dilaksanakan secara berperingkat oleh TSUWAS mengikut garis masa pelaksanaan mandatori yang ditetapkan dalam perenggan 1.5, Garis Panduan e-Invois.
- (b) Walau bagaimanapun, TSUWAS boleh memilih untuk melaksanakan e-Invois secara sukarela pada tarikh yang lebih awal berbanding garis masa yang ditetapkan.
- (c) Kaedah pelaksanaan e-Invois adalah seperti berikut:

Kaedah
(i) Jika penderma meminta e-Invois • TSUWAS dikehendaki mengeluarkan e-Invois bagi transaksi penerimaan derma atau hadiah wang. • Pengeluaran resit rasmi (<i>preprinted</i>) subseksyen 44(6) ACP bagi transaksi penerimaan derma atau hadiah wang tidak lagi diperlukan sekiranya e-Invois telah dikeluarkan kepada penderma.

- TSUWAS tidak perlu mendapatkan kelulusan dan kebenaran KPHDN terlebih dahulu jika e-Invois dikeluarkan adalah mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

(ii) Jika penderma tidak meminta e-Invois

- TSUWAS dikehendaki mengeluarkan resit rasmi (*preprinted*) subseksyen 44(6) ACP mengikut garis panduan yang dikeluarkan dan/ atau ketetapan mengikut kelulusan yang diberikan oleh KPHDN; dan
- TSUWAS menjumlahkan semua transaksi penerimaan derma atau hadiah wang secara bulanan dan menghantar e-Invois yang disatukan (*consolidated e-Invoice*) dalam tempoh tujuh (7) hari kalendar bulan berikutnya.

Nota:

- i. Bagi penderma yang tidak mengemukakan maklumat lengkap, IOT perlu menjumlahkan semua transaksi penerimaan derma atau hadiah wang tersebut secara bulanan dan menghantar e-Invois yang disatukan (*consolidated e-Invoice*) dalam tempoh tujuh (7) hari kalendar bulan berikutnya.
- ii. Bagi tujuan pengeluaran e-Invois (termasuk e-Invois yang disatukan), butiran yang dinyatakan dalam perenggan 4.1 (vii) (i) hendaklah dimasukkan ke dalam ruangan “Keterangan Produk atau Perkhidmatan”. Maklumat tersebut hendaklah sama dengan butiran kelulusan yang terkandung dalam resit rasmi (*preprinted*) subseksyen 44(6) ACP.
- iii. Mulai 1 Januari 2026, bagi penerimaan derma atau hadiah wang melebihi RM10,000 dalam satu transaksi, penderma wajib mengemukakan maklumat lengkap seperti yang dinyatakan dalam Lampiran 1, Garis Panduan e-Invois untuk tujuan pelaksanaan e-Invois.

iv. Lain-lain -

- (a) Sekolah dilarang mengguna pakai logo LHDNM di dalam semua dokumen bercetak, media massa, resit dan sebagainya.
- (b) Mengemukakan kepada pihak LHDNM senarai penderma yang telah menderma sebanyak RM20,000.00 dan ke atas.
- (c) Satu laporan dalam tempoh 6 bulan berkenaan program atau projek yang telah selesai dijalankan berserta surat pengesahan bank berkaitan penutupan akaun hendaklah dihantar ke Sektor Dasar Percukaian, LHDNM.
- (d) TSUWAS yang ditubuhkan tidak boleh terlibat dengan sebarang kegiatan politik atau Gerakan Kesatuan Sekerja.

5. KESAN PELANGGARAN SYARAT-SYARAT KELULUSAN OLEH TSUWAS DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

- 5.1. Setiap TSUWAS yang telah diluluskan oleh KPHDN di bawah subseksyen 44(6) ACP akan menikmati pengecualian cukai di bawah subsubperenggan 13(1)(a) Jadual 6, ACP.
- 5.2. Walau bagaimanapun, cukai pendapatan boleh dikenakan kepada mana-mana TSUWAS yang melanggar syarat dan larangan kelulusan semasa dalam tempoh kelulusan KPHDN berkuat kuasa.
- 5.3. Kadar cukai akan dikenakan mengikut jenis fail cukai yang didaftarkan dan cukai akan dibangkitkan pada tahun taksiran pelanggaran syarat itu berlaku.
- 5.4. Dalam perenggan 5.2, perkataan 'syarat dan larangan kelulusan' termasuk syarat kelulusan dan tanggungjawab TSUWAS dalam garis panduan ini serta syarat kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP yang dikeluarkan oleh KPHDN dari semasa ke semasa.
- 5.5. Walau apapun dinyatakan dalam perenggan 5.2 garis panduan ini, KPHDN atas budi bicaranya boleh menarik balik kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP berdasarkan merit kesalahan sesuatu pelanggaran syarat.

- 5.6. Dalam situasi di mana TSUWAS tiada pendapatan bagi sesuatu tahun taksiran dalam tempoh kelulusan dan berlakunya pelanggaran syarat, KPHDN boleh menggunakan kuasa di bawah seksyen 148 ACP untuk memendekkan/ menarik balik status kelulusan TSUWAS di bawah subseksyen 44(6) ACP.

6. TEMPOH MASA KELULUSAN DAN PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP

- 6.1. Tempoh masa kelulusan adalah mengikut tempoh masa program sekolah iaitu:

- (a) dua (2) atau tiga (3) tahun daripada tarikh kelulusan TSUWAS; atau
- (b) wang kutipan telah mencapai jumlah diluluskan oleh KPHDN, yang mana terdahulu.

- 6.2. Sekiranya lanjutan tempoh kelulusan diperlukan, TSUWAS hendaklah mengemukakan permohonan rasmi secara bertulis kepada KPHDN dalam tempoh enam (6) bulan sebelum kelulusan sedia ada tamat berserta alasan dan dokumen sokongan.

- 6.3. Lanjutan tempoh kelulusan akan diberikan pertimbangan oleh KPHDN berdasarkan semakan rekod pematuhan syarat kelulusan terdahulu dan dokumen sokongan terkini yang dikemukakan.

7. PUNCA KUASA KPHDN KE ATAS KELULUSAN SERTA PENGENAAN SYARAT- SYARAT DAN LARANGAN KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP

Syarat-syarat kelulusan dan tanggungjawab TSUWAS yang disenaraikan di dalam garis panduan ini tidak menghadkan atau menjejaskan kuasa KPHDN di bawah seksyen 148 ACP berkenaan dengan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP.

TSUWAS hendaklah sentiasa mematuhi syarat dan larangan kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP yang dikeluarkan oleh KPHDN dari semasa ke semasa.

Garis panduan ini adalah terpakai kepada semua TSUWAS yang masih berkuat kuasa kelulusannya oleh KPHDN di bawah subseksyen 44 (6) ACP atau Ordinan Cukai Pendapatan 1947 tanpa mengambil kira tarikh kelulusan.



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

8. LAYANAN CUKAI KE ATAS PENDERMA TSUWAS YANG DILULUSKAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) ACP 1967

- 8.1. Penderma yang memberi sumbangan dalam bentuk tunai kepada TSUWAS yang telah diluluskan di bawah subseksyen 44(6) ACP dan disokong oleh resit rasmi layak mendapat tolakan daripada pendapatan agregat atas sumbangan tersebut.
- 8.2. Sumbangan berupa barangan boleh diterima oleh TSUWAS tetapi tidak layak untuk mendapat resit tolakan cukai dan potongan cukai.
- 8.3. Bagi derma atau sumbangan tunai di bawah kelulusan KPHDN, amaun potongan adalah terhad kepada 10% daripada pendapatan agregat individu atau syarikat.

9. PERINGATAN PENTING

Mulai tahun taksiran 2024, sekiranya TSUWAS melanggar mana-mana syarat dan larangan yang ditetapkan, TSUWAS akan dikenakan cukai bagi tahun taksiran yang mana pelanggaran syarat berlaku walaupun dalam tempoh kelulusan masih berkuat kuasa.

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

Tarikh : 19 MAC 2026

s.k : LHDN.AG.600-1/10/19